

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення Дніпровської райдержадміністрації  
03.04.2023 №20

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 01-85**  
**адміністративної послуги**

**„ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ З СОЦІАЛЬНОЇ АДАПТАЦІЇ”**

**Код послуги ГІД 01571**

управління соціального захисту населення  
Дніпровської районної державної адміністрації

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	вул. Теплична, 5, смт. Слобожанське, Дніпровський р-н, Дніпропетровська обл., 52005
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 08:00 – 17:00 вівторок: 08:00 – 17:00 середа: 08:00 – 17:00 четвер: 08:00 – 17:00 п'ятниця: 08:00 – 15:45 перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефон - (068) 133-14-95, Електронна пошта: 1238upszn@i.ua, 1238uszn@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України "Про соціальні послуги" ст. 16
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 01.06.2020 №587 "Про організацію надання соціальних послуг", Постанова КМУ від 26.06.2019 №576 "Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади"
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ ЦОВВ від 18.05.2015 №514 "Про затвердження Державного стандарту соціальної адаптації"Наказ ЦОВВ від 23.06.2020 №429 "Про затвердження Класифікатора соціальних послуг"
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	Особи похилого віку, діти та дорослі з інвалідністю, в тому числі з психічними та поведінковими порушеннями, моторними та комплексними порушеннями, особи, які перебувають/перебували в спеціалізованих або інтернатних закладах, Соціальна послуга призначена для: - осіб похилого віку;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- дітей та дорослих з інвалідністю, в тому числі з психічними та поведінковими порушеннями, моторними та комплексними порушеннями;</li> <li>- осіб, які перебувають/перебували в спеціалізованих або інтернатних закладах;</li> <li>- учасників бойових дій;</li> <li>- осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк.</li> </ul>
7	Перелік необхідних документів	<p>Заява за формою, встановленою Мінсоцполітики</p> <p>Документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування)</p> <p>Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи</p> <p>Довідки / інші документи про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг (за наявності у особи інших отриманих доходів, інформація про які відсутня в ДПС, Пенсійному фонді України, Фонді соціального страхування та згідно із законодавством не може бути отримана на запит органу соціального захисту населення)</p> <p>Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю)</p> <p>Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності)</p> <p>Копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності)</p> <p>Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті)</p> <p>Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю)</p> <p>Копія паспорта громадянина України або іншого</p>

		<p>документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг</p> <p>Копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника)</p> <p>Копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності)</p> <p>Копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності)</p> <p>Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена)</p> <p>Медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби)</p>
8	Спосіб подання документів	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	Розгляд документів та прийняття рішення приймається у строк 10 робочих днів з дня подання необхідних документів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Ненадання надавачем соціальних послуг тих соціальних послуг, яких потребує особа</p> <p>Відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи</p>
12	Результат надання адміністративної послуги	<p>Рішення про надання соціальної послуги</p> <p>Рішення про відмову у наданні соціальної послуги</p>
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).

